

## 復職証明書

<保護者記入欄>

児童について	氏名(フリガナ) : _____ ( _____ )	
	生年月日 : _____ 年 _____ 月 _____ 日生( _____ 歳)	
同意	『個人情報利用および第三者提供同意書』をご提出された方は✓をいれてください。	<input type="checkbox"/>

<雇用者記入欄>

就労者氏名			
就労者住所	〒 _____		
採用年月日	西暦	年	月 日
勤務地	〒 _____		
仕事の内容			
勤務日数	週 _____ 日勤務 (月平均 _____ 日勤務)		
	<input type="checkbox"/> 月	<input type="checkbox"/> 火	<input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金
	<input type="checkbox"/> 土	<input type="checkbox"/> 日	<input type="checkbox"/> 不定期(週・月 _____ 日)
就労時間	_____ 時 _____ 分 ~ _____ 時 _____ 分 まで		
復職日	上記の者は、産前産後休業・育児休業・その他を終了し、 西暦 _____ 年 _____ 月 _____ 日 から復職しています。		
雇用者	上記の事項について上記と相違ないことを証明します。 <div style="text-align: right;">西暦 _____ 年 _____ 月 _____ 日</div> 住所 _____ 会社名 _____ 代表者名 _____ 電話 _____ 記入担当者名 _____		

※ 雇用者に提出しての証明を受けご提出ください。

(記載内容が事実と相違した場合は、保育園入園・継続が取り消しになる場合があります。)

内容に不明な点がある場合、勤務先に問い合わせをする場合があります。あらかじめご了承ください。